



Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i Frederiksværk Rideklub, Kappelhøjvej 127, 3300 Frederiksværk, CVR 63847410

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 6. juli 2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Trylle Arnfred, 51157420, regningfvr@gmail.com
2. Hvad er formålene med behandlingen?	a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven. c) Indhentelse af børneattester d) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse e) Fødselsdato f) Fornavn på forældre til medlemmer under 18 år  Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) CPR-nummer] b) Oplysninger om strafbare forhold c) Børneattest
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) bestyrelsesmedlemmer c) Lønnede medarbejdere
5. Hvem videregives oplysningerne til?	a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 5 år efter tilhørsforholdets ophør. For lønnede ledere og trænere opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør. b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb



	d) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen i vores webbaserede medlemssystemer, hhv. Winkas og Medlemslink. Der er kun adgang til systemerne med password, som den dataansvarlige har adgang til.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.  Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt dataskyttelse ind i vores IT-systemer?	Vores IT-system kan følgende: a) Udvælge et udsnit af medlemmer ud fra kriteriet med, hvor lang tid, der ikke har været økonomiske transaktioner.